

## SAĞLIK ALANI SERTİFİKALI EĞİTİM STANDARTLARI

Standart No	SASES- 64
Tarih	24/03/2017

### KANSER KAYIT ELEMANI

**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
Eğitim ve Sertifikasyon Hizmetleri Daire Başkanlığı  
Mithatpaşa Cad. No: 3 B Blok 3. Kat  
Sıhhiye / ANKARA

Bu standart Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği gereğince ilgili sertifikalı eğitim bilim komisyonunca hazırlanmıştır.

## İçindekiler

1. EĞİTİMİN ADI.....	3
2. EĞİTİMİN AMACI.....	3
3. EĞİTİMİN HUKUKİ DAYANAĞI.....	3
4. EĞİTİM İLE İLGİLİ TANIMLAR .....	3
5. EĞİTİM PROGRAMININ YÜRÜTÜLME USUL ve ESASLARI.....	3
6. KATILIMCILAR VE NİTELİKLERİ.....	4
7. EĞİTİMİN MÜFREDATI.....	4
7.1. Öğrenim Hedefleri ve Eğitimin İçeriğinde Yer Alacak Konular.....	4
7.2. Eğitimde Kullanılacak Materyaller ve Nitelikleri.....	8
7.3. Eğitimin Süresi .....	9
7.4. Eğitimin Değerlendirilmesi (Sınav Usulü, Başarı Ölçütü vb. gibi).....	9
8. PROGRAM SORUMLUSU ve NİTELİKLERİ .....	9
9. EĞİTİCİLER ve NİTELİKLERİ.....	10
10. EĞİTİM VERİLECEK YERİN NİTELİKLERİ .....	10
11. SERTİFİKANIN GEÇERLİLİK SÜRESİ .....	10
12. SERTİFİKANIN YENİLENME ÖLÇÜTLERİ .....	10
13. DENKLİK BAŞVURUSU ve DENKLİK İŞLEMLERİ USUL ve ESASLARI.....	11
EKLER.....	12
EK-1: KANSER KAYIT ELEMANI SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI TEORİK EĞİTİM ve EĞİTİMCİ DEĞERLENDİRME FORMU. ....	13
EK-2A: KANSER KAYIT ELEMANI SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI TEMEL KANSER KAYITÇILIĞI UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU.....	14
EK-2B: KANSER KAYIT ELEMANI SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI SEER EVRELEME UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU.....	15
EK-2C: KANSER KAYIT ELEMANI SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI CAN-REG UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU.....	16
EK-3: SERTİFİKALI EĞİTİM DENKLİK BAŞVURU FORMU.....	17

# KANSER KAYIT ELEMANI SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI STANDARDI

## 1. EĞİTİMİN ADI

Kanser Kayıt Elemanı Sertifikalı Eğitim Programı.

## 2. EĞİTİMİN AMACI

Eğitimin amacı, aktif kanser sisteminde çalışacak olan kayıt elemanlarına görevlerinin gerektirdiği yeterlilikleri kazandırarak onları sertifikalandırmaktır.

## 3. EĞİTİMİN HUKUKİ DAYANAĞI

Bu sertifikalı eğitim programında aşağıdaki mevzuat hukuki dayanak olarak alınmıştır;

1. 02/11/2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 663. Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşların Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname.
2. 04/02/2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği.
3. 03/06/2015 tarihli ve 29375 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sağlık Bakanlığı Kanser Bildirimi ve Kanser Kayıt Merkezleri Yönetmeliği.
4. 22/03/2012 tarihli ve 85 sayılı Bakanlık Makam Onayı ile yürürlüğe giren Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Daire Başkanlıkları Yönergesi.
5. T.C. Sağlık Bakanlığı Stratejik Planı, 2013-2017 (Hedef 2.3.5: Kanser tarama programlarını iyileştirmek ve kapsamını genişletmek).

## 4. EĞİTİM İLE İLGİLİ TANIMLAR

**Kanser Kayıt Elemanı:** Kanser tanısı almış hastaların verilerini uluslararası standartlara uygun olarak toplayan, kayıt altına alan, toplanan verileri analiz eden ve rapor haline getiren, Kanser Kayıt Elemanı Sertifika Programını başarıyla bitiren personel.

**Kanser Kayıt Birimi:** Kanser kayıt elemanlarının kanser kayıtlarını topladıkları ve kayıt altına aldıkları tüm kurum ve kuruluşlar.

**İl Kanser Kayıt Merkezi:** Sağlık Bakanlığı Kanser Bildirimi ve Kanser Kayıt Yönetmeliğine göre kurulan, hizmet ettiği il sınırları içinde yer alan Halk Sağlığı Müdürlükleri bünyesinde, kanser kayıt birimlerinden gelen verilerin toplandığı, kayıt altına alındığı, toplanan verilerin işlenip analiz edildiği ve raporlandığı merkezler.

**SEER Özet Evreleme (SEER Summary Staging) :** Amerika Birleşik Devletleri Ulusal Kanser Enstitüsü, SEER (Surveillance, Epidemiology and End Results) Programı tarafından kanser kayıtçılığı için özel olarak geliştirilmiş, uygulaması kolay, değişikliklerin daha az olduğu ve ülkemizde de kanser kayıtçılığında, kanserlerin evrenmesinde kullanılmakta olan evreleme sistemi.

**Can-Reg 4 ve 5:** Uluslararası Kanser Araştırma Ajansı (IARC) tarafından kendi veri tabanı yazılımı olmayan kanser kayıt merkezlerinin uluslararası standartlarda veri kaydı yapabilmesi, verileri işleyip temel analizlerini yapabilmesi için geliştirilmiş bir veri tabanı yazılımı.

## 5. EĞİTİM PROGRAMININ YÜRÜTÜLME USUL ve ESASLARI

Eğitim programı aşağıda maddeler halinde sıralanan usul ve esaslar dâhilinde yürütülür.

1. Her eğitimin başlangıcında katılımcılara eğitimde geçerli olan kurallar ve uygulamalar açıklanır.
2. Eğitim programı sürekli veya aralıklı olarak uygulanabilecek Temel Kanser Kayıtçılık Eğitimi, SEER Özet Evreleme Eğitimi ve Can-Reg Bilgisayar Programı Eğitimi olmak üzere 3 (üç) modülden oluşur; teorik ve uygulamalı olarak sınıf içi eğitimler şeklinde yürütülür.
3. Katılımcılar, eğitim programı sırasında eğitim gereği olan görevleri ve çalışmalarını dışında başka bir alanda/birimde/merkezde veya başka bir işte çalıştırılmazlar.
4. Bir eğitim döneminde en fazla 25 (yirmi beş) katılımcı eğitime alınır.
5. Eğitime kesintisiz devam esas olup, yasal mazeret nedeniyle eğitim boyunca en fazla %10 devamsızlık yapılabilir.
6. Eğitim dokümanları, ulusal ve uluslararası gelişmelere paralel olarak güncellenebilir.

7. Program süresince uygulanacak öğretim ve öğrenme strateji, yöntem ve teknikleri şunlardır:

- Sözlü anlatım
- Küçük grup çalışmaları
- Uygulamaları göstererek yaptırma
- Soru-cevap ile aktif tartışma
- Vaka çalışmaları
- Bilgisayar uygulamalı eğitimler

## 6. KATILIMCILAR ve NİTELİKLERİ

Bu sertifikalı eğitim programına sağlık kurum kuruluşlarında görev yapan Hekim, Hemşire, Ebe, Tıbbi Teknolog, Tıbbi Sekreter, Sağlık Memuru gibi sağlık personeli kabul edilecektir.

## 7. EĞİTİMİN MÜFREDATI

### 7.1. Öğrenim Hedefleri ve Eğitimin İçeriğinde Yer Alacak Konular

Eğitimin içeriğinde yer alan konular ile her bir konuya ait öğrenim hedefleri ve süreleri Tablo-1' de gösterildiği gibidir.

**Tablo 1: Kanser Kayıt Elemanı Sertifikalı Eğitim Programın İçeriğinde Yer Alan Konular İle Her Bir Konuya Ait Öğrenim Hedefleri ve Süreleri**

KONULAR	ÖĞRENİM HEDEFLERİ Bu eğitimi başarı ile bitiren katılımcı:	SÜRE (Saat)		
		Teorik Eğitim	Sınıf İçi Uygulama Eğitimi	Toplam
<b>MODÜL - 1 TEMEL KANSER KAYITÇILIK EĞİTİMİ</b>				
1. Kanser Epidemiyolojisinde Temel Kavramlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kanser hastalığının toplumsal önemini anlatır.</li><li>• Kanser epidemiyolojisini tanımlar.</li><li>• Kanser epidemiyolojisi ölçütlerini tanımlar.</li><li>• Dünyada ve ülkemizde sık görülen kanser türlerini sayar.</li><li>• Kanserden korunma yollarını derecelendirir.</li><li>• Kanser epidemiyolojisinde kanser kayıt sisteminin yerini tanımlar.</li></ul>	2		2
2. Kanser Kayıtlılığına Giriş	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kanser kayıtçılığını tanımlar.</li><li>• Kanser kontrolünde kalıcı kayıtların oluşturulmasının önemini anlatır.</li><li>• Kanser kayıtçılığının kullanım amaçlarını sayar.</li><li>• Kayıtlardaki bilgilerin epidemiyolojik çalışmalarda kullanım alanlarını anlatır.</li><li>• Kanser kayıtçılığının çeşitlerini açıklar.</li><li>• Veri toplama yöntemlerini sayar.</li><li>• Kanser kayıtçılığında kullanılan kaynakları sayar.</li><li>• Kanser kayıtçılığında sorun olabilecek başlıkları sayar.</li><li>• Kanser kayıtçılığının uluslararası standartlarını açıklar.</li></ul>	1		1
3. Kanser Terminolojisine Giriş	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kanser ne olduğunu tanımlar.</li><li>• Kanser biyolojisi, seyri, tanı ve tedavi yöntemleri ile ilgili temel kavramları tanımlar.</li><li>• Kayıtlardaki benign ve malign tümörleri ayırıştırır.</li><li>• İn situ ve invaziv tümörleri ayırt eder.</li><li>• Kayıtlılık için istisnalarıyla birlikte tümörleri sınıflar.</li><li>• Temel patolojik evreleme kavramını tanımlar.</li><li>• Derecelendirmeyle ilgili terminolojiyi değerlendirir.</li></ul>	1		1

**Tablo 1 - devam**

KONULAR	ÖĞRENİM HEDEFLERİ Bu eğitimi başarı ile bitiren katılımcı:	SÜRE (Saat)		
		Teorik Eğitim	Sınıf İçi Uygulama Eğitimi	Toplam
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanı olamayan patoloji raporlarında açıklama kısmını yorumlar.</li> <li>Patoloji terminolojisinin önemini açıklar.</li> </ul>			
4. Kanser Kayıtçılığında Gizlilik İlkeleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kanser kayıtçılığında gizlilik ilkelerinin önemini açıklar.</li> <li>Kanser kayıtçılığında gizlilik ilkelerini tanımlar.</li> <li>Kanser Kayıt Merkezleri Gizlilik Yönergesinin maddelerini sayar.</li> <li>Gizlilik sürecinin kurallarını uygular.</li> <li>Kanser kayıt merkezinin sorumluluğunu açıklar.</li> <li>Kanser kayıtçılığında gizlilik düzeyi basamaklarını sayar.</li> </ul>	1		1
5. Kanser Kayıtçılığında Olgu Bulma Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bölgesindeki/Kurumundaki olası veri kaynaklarını sayar.</li> <li>Kaydedilmesi gereken olguları doğru olarak tanımlar.</li> <li>Olguları hangi veri kaynaklarında arayacağını açıklar.</li> <li>Veri kaynaklarından bulduğu olguları nasıl listeleyeceğini açıklar.</li> <li>Listelerdeki olguların mevcut veri tabanı ile nasıl karşılaştırılacağını anlatır.</li> </ul>	1		1
6. Kanser Kayıtçılığında Olgu Özetleme İlkeleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özetlemenin tanımını yapar.</li> <li>Özetlemenin zamanını anlatır.</li> <li>Hastayı ayırt edici bilgileri açıklar.</li> <li>Hastayı ayırt edici bilgilerin kaydını yapar.</li> <li>Tümörü tanımlayıcı bilgileri yorumlar.</li> <li>Tümörü tanımlayıcı bilgileri anlatır.</li> <li>Hastane kayıt bilgilerini değerlendirir.</li> <li>Hastane kayıt bilgilerinin kaydını yapar.</li> <li>İzlem bilgilerini saptar.</li> <li>İzlem bilgilerinin kaydını yapar.</li> <li>Kanser kayıt formunu doğru olarak doldurur.</li> </ul>	2	3	5
7. Kodlama Kuralları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kanser sınıflamasının gerekliliğini açıklar.</li> <li>Kanser sınıflamasının neye göre yapılması gerektiğini tanımlar.</li> <li>ICD-O3 kitabının kullanım gerekliliğini açıklar.</li> <li>ICD-O3 kitabının temel kullanım kurallarını uygular.</li> <li>Özetlenmiş bir kanser kayıt formunda ICD-O3 kitabını kullanarak kodlama yapar.</li> </ul>	3	2	5
8. Çoğul Primerler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çoğul primer tanımını yapar.</li> <li>Çoğul primer kanser vakalarını anlatır.</li> <li>Çoğul primer kurallarını ICD-O3 ve MECC kitaplarına göre uygular.</li> </ul>	1	1	2
9. Olgu Özetleme ve Kaydetme Uygulamaları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Örnek olguları tanımlar.</li> <li>Örnek olguları kodlar.</li> <li>Özetleme ve kodlama gerekçelerini açıklar.</li> </ul>		6	6
10. Evreleme İlkeleri ve Sistemleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hastalığın yaygınlığını saptamanın açıklar.</li> <li>Farklı evreleme sistemlerini sayar.</li> <li>Evreleme ilkelerini tanımlar.</li> <li>Kanser kayıtçılığında SEER Özet evrelemeyi tanımlar.</li> </ul>	1		1

**Tablo 1 - devam**

KONULAR	ÖĞRENİM HEDEFLERİ Bu eğitimi başarı ile bitiren katılımcı:	SÜRE (Saat)		
		Teorik Eğitim	Sınıf İçi Uygulama Eğitimi	Toplam
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kanser kayıtçılığında özet evrelemenin işlevini açıklar.</li> <li>Kanser kayıtçılığında evreleme sistemlerini anlatır.</li> </ul>			
11. Kanser Kayıtçılığında Karşılaştırılabilirlik ve Kalite Kontrolü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kanser kayıtlarında kalite kontrolü kavramını açıklar.</li> <li>Kanser kayıtçılığında karşılaştırılabilirliği tanımlar.</li> <li>Kanser kayıtçılığında verilerin karşılaştırılabilirliğini etkileyen faktörleri sayar.</li> <li>Kanser kayıtlarında kesinliği tanımlar.</li> <li>Verilerin tamlığını tanımlar.</li> <li>Verilerin tamlığının önemini açıklar.</li> <li>Kapsamda tamlığı ölçmek için kullanılan yöntemleri açıklar.</li> <li>Sorunu saptama ve yükseltmek için çözüm yöntemlerini sayar.</li> <li>Verilerin geçerliliğini tanımlar.</li> <li>Verilerin geçerliliğinin önemini açıklar.</li> <li>Geçerliliği ölçme ve yükseltmede kullanılan yöntemleri sayar.</li> </ul>	1		1
12. Can-Reg Bilgisayar Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kanser kayıtçılığında bilgisayar destekli bir veri tabanı gerekliliğini ve önemini açıklar.</li> <li>Can-Reg'in kanser kayıtçılığında yapılan işlemlerdeki katkılarını sayar.</li> <li>Can-Reg'in veriyi depolamak, güvenli aktarmak, denetlemek ve analizini yapmak için bölümleri olduğunu açıklar.</li> </ul>	1		1
<b>EĞİTİM DEĞERLENDİRME ETKİNLİĞİ</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>16</b>	<b>14</b>	<b>30</b>
<b>MODÜL - 2 SEER ÖZET EVRELEME EĞİTİMİ</b>				
1. Kanser Evrelemesine Giriş, SEER Özet Evre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evrelemenin tanımını yapar.</li> <li>Evrelemenin önemini açıklar.</li> <li>SEER özet evrelemede kullanılan kodları tanımlar.</li> <li>Evrelemeye ne zaman başlanacağını ve nasıl yapılacağını açıklar.</li> <li>Evrelemede kullanılan SEER Özet Evreleme Kılavuzu 2000 kitabının temel kullanım kurallarını uygular.</li> </ul>	2	2	4
2. Kanser En Sık Görüldüğü Organlara İlişkin Evreleme Uygulamaları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seçilen organın anatomisini, görülen kanserlerin özelliklerini, temel tedavi yaklaşımlarını ve evrelemesini tanımlar.</li> <li>Örnek olguları anlatır, kodlar ve evresini açıklar.</li> <li>Özetleme, kodlama ve evreleme için gerekçelerini açıklar.</li> <li>Katılımcılar kendilerine sunulan dosyalardan özetleme, kodlama ve evrelemeyi yapar.</li> </ul>	3	14	17
<b>EĞİTİM DEĞERLENDİRME ETKİNLİĞİ</b>			<b>4</b>	<b>4</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25</b>

**Tablo 1 - devam**

KONULAR	ÖĞRENİM HEDEFLERİ Bu eğitimi başarı ile bitiren katılımcı:	SÜRE (Saat)		
		Teorik Eğitim	Sınıf İçi Uygulama Eğitimi	Toplam
<b>MODÜL - 3 CAN-REG BİLGİSAYAR PROGRAMI EĞİTİMİ</b>				
1. Can-Reg Giriş	<ul style="list-style-type: none"><li>• Can-Reg programının kanser kayıtçılığı için gerekliliğini ve önemini açıklar.</li><li>• Can-Reg programının sayfalarını tanımlar.</li><li>• Can-Reg ana veri giriş ekranında yer alan veri başlıklarını tanımlar.</li><li>• Ana giriş ekranında vakaları nasıl listeleyeceğini açıklar.</li><li>• Örneklerde yer alan listelemeleri uygular.</li></ul>	1	1	2
2. Veri Girişi (Kişi Arama, Kontrol)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programda veri girişi ekranının nasıl kullanılacağını anlatır.</li><li>• Verisini gireceği kişinin veri tabanında olup olmadığına dair kontrolü nasıl yapacağını açıklar.</li><li>• Veri giriş ekranında yer alan başlıkları kanser kayıt formundan nasıl aktaracağını anlatır.</li><li>• Veri girişi sonrasında kontrol butonlarını nasıl kullanacağını ve neden kullanması gerektiğini açıklar ve sonuçları değerlendirir.</li><li>• Örneklerde yer alan kişi aramalarını yapar, örnek formlarda yer alan bilgileri veri tabanına girer ve kontrol butonlarını kullanır.</li></ul>	1	1	2
3. Veri Girişi (Dublikasyon ÇP)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veri girişi yapılan formun dublikasyon kontrolünü yapmanın önemini ve gerekliliğini açıklar.</li><li>• Veri girişi yapılan formun dublike çıkması durumunda çıkan dublikasyon ekranını nasıl değerlendireceğini açıklar.</li><li>• Çoğul primer kurallarını Can-Reg veri girişi sırasında uygular.</li></ul>	1	1	2
4. Filtre/Sekans	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veri tabanı içerisinde filtreleme yapmanın önemini ve gerekliliğini açıklar.</li><li>• Veri tabanı içerisinde filtreleme yapabileceği uygulamaları tanımlar.</li><li>• Birden fazla özellik için filtrelemenin yapılacağını açıklar.</li><li>• Örneklerde yer alan filtrelemeleri yapar.</li></ul>	1	1	2
5. Eksport/Rapor Hazırlama	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veri tabanının neden dış ortama aktarılması gerektiğini açıklar.</li><li>• Veri tabanının dış ortama aktarılması için eksport dosyasını nasıl hazırlayacağını açıklar.</li><li>• Örnek veri tabanından eksport dosyası hazırlar.</li></ul>	1	1	2
6. İmport	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veri tabanına başka veri tabanlarının eklenmesinin gerekliliğini açıklar.</li><li>• Veri tabanlarını birleştirme işlemi nasıl yapacağını anlatır.</li><li>• Örnek veri tabanına başka bir veri tabanını import eder.</li></ul>	1	1	2
7. Sözlük Düzenleme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veri tabanlarında sözlüğün gerekliliğini açıklar.</li><li>• Sözlüğü nasıl düzenleyeceğini açıklar.</li><li>• Örnek veri tabanında sözlüğü düzenler.</li></ul>	1	1	2

**Tablo 1 - devam**

KONULAR	ÖĞRENİM HEDEFLERİ Bu eğitimi başarı ile bitiren katılımcı:	SÜRE (Saat)		
		Teorik Eğitim	Sınıf İçi Uygulama Eğitimi	Toplam
8. Frekans, Frekans Tabloları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veri tabanında basit frekans tablolarını neden oluşturması gerektiğini açıklar.</li> <li>• Frekans tablolarını nasıl düzenleyeceğini açıklar.</li> <li>• Örnek veri tabanında frekans alır ve tablosunu hazırlar.</li> </ul>	1	1	2
9. Kullanıcı Şifre, Seçenekler/Ayaralar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veri tabanında gizliliğin gerekliliğini ve önemini açıklar.</li> <li>• Kullanıcı düzeyi tanımlamanın önemini açıklar.</li> <li>• Veri tabanında gizliliği nasıl sağlayacağını anlatır.</li> <li>• Örnek veri tabanında kullanıcı şifre tanımlar, dil ve font ayarlarını düzenler, kullanıcı düzeyi tanımlar.</li> </ul>	1	1	2
10. İsim Cinsiyet Kontrolü, Dublikasyon Arama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veri tabanının kalite açısından değerlendirilmesinin gerekliliğini açıklar.</li> <li>• Veri tabanında çıkan uyumsuz kayıtları nasıl yöneteceğini anlatır.</li> <li>• Veri tabanı taramasında dublikasyon taraması yapmanın gerekliliğini açıklar.</li> <li>• Veri tabanında çıkan dublike vakalarla ilgili neler yapması gerektiğini anlatır.</li> <li>• Örnek veri tabanında isim ve cinsiyet kontrolü yapar, dublikasyon araması yapar.</li> </ul>	1	1	2
11. Can-Reg Kurulum, Yedekleme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Can-Reg uygulamasının bilgisayara kurulması ile ilgili adımları sayar.</li> <li>• Veri yedeklemenin gerekliliğini ve önemini açıklar.</li> <li>• Veri yedekleme işlemini nasıl yapacağını anlatır.</li> <li>• Bilgisayara Can-Reg kurar, yedek alma işlemini yapar.</li> </ul>	1	1	2
12. Can-Reg Yedekten Yükleme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veri tabanına yedekten yüklemeyi nasıl yapacağını açıklar.</li> <li>• Programa yedekten yükleme işlemini yapar.</li> </ul>	1	1	2
<b>EĞİTİM DEĞERLENDİRME ETKİNLİĞİ</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>12</b>	<b>13</b>	<b>25</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>33</b>	<b>47</b>	<b>80</b>

**7.2. Eğitimde Kullanılacak Materyal ve Nitelikleri**

Eğitimde kullanılacak materyal ve malzemeler aşağıda belirtilmiştir:

1. Eğitimin içeriğinde yer alan konuları içeren yazılı eğitim materyali (kitaplar, slaytlar, kodlama rehberleri, vb.). Eğitimde kullanılan özetleme kılavuzu, standartlar kitabı, kodlama kitapları katılımcılara verilecektir.
2. Görsel/işitsel eğitim materyalleri (video filmler, resimler vb. gibi).
3. Kişisel bilgilerden arındırılmış vaka örnekleri (kanser kayıt formuna özetlenmiş vaka örnekleri, hasta dosya örnekleri vb.) ve kodlama egzersizleri.
4. Bilgisayar çalışmalarında kullanılacak Can-Reg programı, örnek veri tabanı ve egzersiz örnekleri.



### 7.3. Eğitimin Süresi

Eğitim programına ayrılan toplam süre Tablo 2’de gösterilmiştir.

**Tablo 2: Kanser Kayıt Elemanı Sertifikalı Eğitim Programının Süresi**

Modül	Toplam Eğitim Süresi (Saat)			
	Teorik Eğitim	Sınıf İçi Uygulama	Eğitim Değerlendirme	Toplam
Temel Kanser Kayıtçılığı Eğitimi	15	12	3	30
SEER Özet Evreleme Eğitimi	5	16	4	25
Can-Reg Bilgisayar Programı Eğitimi	12	12	1	25
<b>Toplam</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>80</b>

### 7.4. Eğitimin Değerlendirilmesi (Sınav Usulü, Başarı Ölçütü vb. gibi)

1. Katılımcının başarı değerlendirmesi; Temel Kanser Kayıtçılık Eğitimi sonunda öğrenim hedeflerine uygun olarak hazırlanacak sorulardan oluşan bir teorik sınav ve SEER Özet Evreleme Eğitimi ile Can-Reg Bilgisayar Programı Eğitimlerinin her birinin sonunda EK-2A, EK-2B ve EK-2C değerlendirme formları kullanılarak yapılacak uygulama değerlendirme sınavı yoluyla yapılır.
2. Sertifikaya esas başarı değerlendirme notu 100 (yüz) üzerinden en az 75 (yetmiş beş) puandır. Katılımcıların teorik sınav ve uygulama değerlendirme formlarının her birinden en az 75 (yetmiş beş) puan almaları gerekir. Uygulama Değerlendirme Formlarında yer alan her bir konu; Oldukça Yeterli (4), Yeterli (3), Kısmen yeterli (2), Yetersiz (1), “Değerlendirilemedi” (0) derecelerinden biri ile değerlendirilir. Formda yer alan konuların her birinden alınan puanların toplamı bulunur. Bu toplam değerlendirilen konu sayısına bölünerek ortalama puan bulunur. Bu ortalama puan 25 (yirmi beş) sayısı ile çarpılarak 100 (yüz) üzerinden alınan puan hesaplanır. 100 (yüz) puan üzerinden 75 (yetmiş beş) puan alan katılımcı uygulama değerlendirme sınavında başarılı sayılır.
3. Başarı puanı teorik eğitim sınavı ile uygulama değerlendirme puanlarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.
4. Eğitim programına devam şartını yerine getirmeyen katılımcılar sınava alınmaz.
5. Teorik sınav soruları eğitim programının içeriğinde yer alan konuların tamamını kapsayacak şekilde ve öğrenim hedeflerine uygun ve çoktan seçmeli olarak program sorumlusunun başkanlığında en az 3 (üç) eğitimciden oluşan sınav komisyonu tarafından hazırlanır.
6. Temel Kanser Kayıtçılığı Eğitimi sonunda yapılan sınavda 75 (yetmiş beş) puanın altında puan alan katılımcılar diğer eğitimlere devam edemez.
7. Uygulama örnekleri program sorumlusunun başkanlığında en az 3 (üç) eğitimciden oluşan sınav komisyonu tarafından hazırlanır.
8. Kanser Kayıt Elemanı sertifikalı eğitim programı sonunda sertifikalandırma için yapılan teorik ve uygulama değerlendirme sınavı notlarına itiraz eden katılımcıların itirazları en geç 5 (beş) gün içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılır.
9. Başarılı olan katılımcılara sertifika düzenlenir ve sertifika Sağlık Bakanlığınca tescil edilerek geçerlilik kazanır.
10. Eğitim programının etkinliğinin ve verimliliğinin değerlendirilmesi Eğitim Programı Teorik Eğitim ve Eğitimci Değerlendirme Formu (EK-1) kullanılarak katılımcılar tarafından yapılır.
11. Katılımcılar uygulama eğitimlerini uygulama merkezlerinde, uygulamaları birebir veya küçük gruplar halinde hasta başında sırasıyla; "izleme", “gözlem altında yapma” ve “bağımsız düzeyde yapma” aşamalarına göre gerçekleştirir.

### 8. PROGRAM SORUMLUSU ve NİTELİKLERİ

Bu eğitim programında, aşağıdaki şartlardan en az birisine haiz olan kişiler program sorumlusu olarak görevlendirilir;

1. Dünya Sağlık Örgütü Uluslararası Kanser Araştırmaları Kurumundan (WHO-IARC) kanser kayıtçılığı sertifikasına sahip olanlar.
2. Kanser Kayıt Elemanı Sertifikasına sahip, belgelenmiş eğitici eğitimi olan hekimler.

## 9. EĞİTİCİLER ve NİTELİKLERİ

Bu eğitim programında, aşağıdaki şartlardan en az birine haiz olan kişiler eğitici olarak görevlendirilir;

1. Dünya Sağlık Örgütü Uluslararası Kanser Araştırmaları Kurumundan (WHO-IARC) Kanser Kayıtçılığı Sertifikasına sahip olanlar.
2. Kanser Kayıt Elemanı Sertifikasına sahip ve eğitici eğitimi olan hekimler.
3. Halk Sağlığı alanında tıpta uzmanlık veya lisansüstü derecesi olanlar.
4. Kanser Kayıtçılığını ilgilendiren diğer branşlarda tıpta uzman olan hekimler.
5. Kanser Kayıt Merkezlerinde ya da Kanser Daire Başkanlığı Kanser Kayıtçılık biriminde en az 2 (iki) yıldır çalışan, Kanser Kayıt Elemanı Sertifikasına sahip, belgelenmiş eğitici eğitimi olan kanser kayıt elemanları.

## 10. EĞİTİM VERİLECEK YERİN NİTELİKLERİ

Yıllık en az 1500 kanser kayıt bildirimini yapan sağlık kurum ve kuruluşları aşağıdaki koşulları sağlamaları halinde ilgili birimin onayı ile yetkilendirilir.

1. Her eğitim programında program sorumlusu hariç, biri halen aktif olarak kanser kayıt merkezinde çalışmaya devam eden en az 2 (iki) eğitici bulundurmak,
2. Her programda en az 1 (bir) Halk Sağlığı/Epidemiyoloji alanında lisansüstü veya tıpta uzmanlık derecesi olan eğitici bulundurmak,
3. Teorik eğitim, eğitici ve tüm kursiyerleri alabilecek sınıflarda yapılır. Bu sınıflarda uygun teknoloji ile eğitim yapılmasına olanak sağlayacak gerekli ve yeterli sayıda donanım (bilgisayar, projeksiyon cihazı, tarayıcı, yazı tahtası ve kalemleri vs.) bulundurmak,
4. Eğitime alınacak katılımcı sayısına uygun yeterli ısı ve ışığa sahip, havadar, U düzeni ya da sınıf düzeninin kurulabileceği 25 (yirmi beş) kişilik eğitim salonuna sahip olmak,
5. Eğitimin uygun teknoloji ile yapılmasına olanak sağlayacak gerekli bilgisayar, görsel-işitsel araçları, yazı tahtası, eğitim hedeflerinin, konu ve içeriklerinin/sunumların katılımcılara verilmesini sağlayabilecek baskı/printer, fotokopi, kağıt destek sistemleri ile eğitim salonunda tercihen görsel animasyonların/eğitim materyallerinin kullanılabilmesi için internet bağlantısı erişimine sahip olmak.

Program sorumlusu Teorik ve Uygulamalı Eğitimin hangi eğiticiler tarafından nerede yapılacağına dair dokümanlar ile yukarıda adı geçen koşulları sağladığını Bakanlığın ilgili birimine başvuru sırasında sunmakla yükümlüdür.

## 11. SERTİFİKANIN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Kanser Kayıt Elemanı Sertifikasının geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır.

## 12. SERTİFİKANIN YENİLENME ÖLÇÜTLERİ

Sertifikanın yenilenmesi aşağıdaki ölçütlere göre yapılır.

Sertifikanın geçerlilik süresi sonunda;

1. Sertifika geçerlilik süresi içerisinde kesintisiz olarak kanser kayıt merkezinde/kanser kayıt biriminde çalıştığını belgelemiş olanların sertifikaları yenilenir.
2. Birinci maddedeki şartları sağlayamayan kayıt elemanlarının sertifikaları, aşağıda belirtilen belgelerin en az 2 (iki) tanesine sahip olduklarını belgeledikleri takdirde yenilenir.
  - a) Kanser kayıt merkezinde en az 2 (iki) yıl süre ile kesintisiz çalıştığına dair belge.
  - b) En az 3 (üç) Kanser Kayıtçılığı eğitiminde eğitici olduğuna dair belge.
  - c) İlgili alanda en az 4 (dört) adet ulusal/uluslararası eğitime veya bilimsel toplantıya katıldığına dair belge.
3. Birinci ve ikinci maddelerdeki şartları karşılayamayanlar yeniden sertifikalı eğitim programına başvurur. Yeniden sertifika alma süreci tamamlanıncaya kadar sertifika sahiplerinin sertifikaları geçerlidir.
4. Sertifikaların yenilenme işlemleri Bakanlığın ilgili biriminin koordinasyonunda sertifikalı eğitim uygulayıcıları tarafından yapılır.

5. Sertifikalı eğitim programı uygulayıcı yetkisi verilen yerin herhangi bir sebeple eğitim faaliyetlerinin durması ve sertifikalı eğitim uygulama yetki belgelerinin iptal edilmesi ya da kapatma ve devir durumlarında resertifikasyon eğitimleri Bakanlığın ilgili birimince yapılır.

### **13. DENKLİK BAŞVURUSU ve DENKLİK İŞLEMLERİ USUL ve ESASLARI**

Sağlık Bakanlığı sertifikalı eğitim yönetmeliği hükümleri doğrultusunda bakanlıkça hazırlanan EK-3 denklik başvuru formu kullanılarak denklik talebinde bulunulur. Bu formda belirtilen tüm belgelerin sunulması zorunludur. Bu formda belirlenen her bir başlığın altı ayrıntıları ile birlikte doldurulacak, eğitimin verildiği kurum/kuruluşça onaylanmış ve aşağıda belirtilen belgelerin aslı, eğitim yurt dışında alınmış ise ayrıca belgelerin yeminli mütercim tarafından Türkçeye çevirisi formun ekinde dosya halinde sunulacaktır.

#### **Başvuru Formu Ekinde Yer Alacak Belgeler:**

1. Sertifikanın/Eğitim Belgesinin aslı.
2. En son bitirmiş olduğu okul/yüksekokul/üniversite/lisansüstü diplomasının/geçici mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi.
3. T.C. nüfus cüzdanı fotokopisi/ yabancı uyruklu kimlik kartı aslı ve fotokopisi.
4. Başvuru Formunun 4'üncü maddesinde yer alan eğitim müfredatı ile ilgili tüm bilgi ve belgeler. (Eğitimin alındığı dilde düzenlenen belgenin aslı ve Türkçe tercümesi ile)
5. Başvuru Formunun 3'üncü maddesinde yer alan ve eğitimin alındığı kurum/kuruluş/özel hukuk tüzel kişisi/gerçek kişinin eğitim alınan ülkenin resmi sağlık otoritesi ve o ülkedeki Türkiye misyon şefliğinden eğitim veren kurumun yetkili olduğunun belgelenmesi istenecektir. Üniversite Hastaneleri, Resmi Enstitü ve Dünya Sağlık Örgütü Uluslararası Kanseri Araştırmaları Kurumundan (WHO-IARC) bu belgeleme istenmeyecektir.
6. İlgili alanın standartlarında komisyonca belirlenen ve istenen diğer tüm belgeler. (Varsa)

#### **Denklik İşlemlerinin Nasıl Yapılacağı;**

1. Sertifika denkliği için müracaat edenlerin başvuru dosyaları Bakanlık ilgili birimince kurulan komisyon tarafından Kanseri Kayıt Elemanı sertifikalı eğitim programı standartları doğrultusunda incelenir.
2. Dosyaları uygun ve yeterli bulunan başvuru sahiplerine sertifika denklik belgesi düzenlenir.
3. Sertifika denklik belgesi, Sağlık Bakanlığı tarafından tescil edilir.

## **EKLER**

**EK-1****KANSER KAYIT ELEMANI SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI TEORİK EĞİTİM ve  
EĞİTİMCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

<b>Eğitimcinin Adı Soyadı</b>									
<b>Eğitim Yeri</b>									
<b>Eğitim Tarihi</b>									
<b>Dersin Adı</b>									
<b>Lütfen Değerlendirmeyi Aşağıdaki Kriterlere Göre Yapınız.</b>									
<b>ÇOK İYİ: 4</b>		<b>İYİ: 3</b>		<b>ORTA: 2</b>		<b>YETERSİZ: 1</b>			
	<b>KONULAR</b>				<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
1.	Eğitimin kapsamı ve içeriği								
2.	Eğitimin beklentilerini karşılama düzeyi								
3.	Eğitimde verilen örneklerin ve uygulamaların çeşitliliği								
4.	Eğitimcinin konu hakkındaki bilgisi ve konuya hakimiyeti								
5.	Eğitimcinin konuyu sunuş biçimi								
6.	Eğitimcinin katılımcılarla iletişim kurabilme yeteneği								
7.	Eğitimcinin sözel ve beden dilini etkin kullanabilmesi								
8.	Eğitimcinin zamanı verimli kullanabilmesi								
9.	Eğitimcinin olumlu eğitim ortamı oluşturabilme yeteneği								
10.	Uygun oturma düzeni ve ses yalıtımı sağlanma düzeyi								
11.	Eğitim ortamında ısıtma/havalandırma/aydınlatma sağlanma durumu								
12.	Katılımcıların temel gereksinimlerinin karşılanma durumu								
13.	Eğitim süresinin işlenen konuya uygunluğu								
<b>Katıldığınız Eğitim Hakkındaki Düşünceleriniz ve Önerileriniz</b>									

Değerlendirme ve katkılarımız için teşekkür ederiz.

**EK-2A****KANSER KAYIT ELEMANI SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI TEMEL KANSER  
KAYITÇILIK UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU**

Tarih		
Katılımcının Adı Soyadı		
Katılımcının Uygulama Yaptığı Sağlık Tesisi		
Değerlendirmeyi Yapan Ekip Sorumlusu		
Davranış No	Değerlendirilen Davranışlar	Değerlendirme Notu (*)
1	Kanser Kayıt Formuna hasta bilgilerini kayıt etme	
2	Kanser Kayıt Formuna işlemin tarihini yazma	
3	Kanser Kayıt Formuna işlemin tanımını yapma	
4	Kanser Kayıt Formuna işlemin özet olarak yazılması	
5	Tanı tarihinin belirlenmesi	
6	Tanı yönteminin belirlenmesi	
7	Hastanın yaşının belirlenmesi	
8	Topografinin yazı ile yazılması	
9	Topografi kodunun kitaptan yazılması	
10	Morfolojinin yazı ile yazılması	
11	Morfoloji kodunun kitaptan bulunması	
12	Davranış kodunun kitaptan bulunması	
13	Differansiyasyon kodunun kitaptan bulunması	
14	Lateralitenin belirlenmesi	
15	Çoğul Primer kararının belirlenmesi	
16	Tedavi yapılma durumunun belirlenmesi	
17	İlk tedavi tipinin belirlenmesi	
18	İlk tedavi tarihinin belirlenmesi	
19	Planlanan tedavi tiplerinin işaretlenmesi	
20	Hastanın son durumunun belirlenmesi	
21	Son izlem tarihinin yazılması	
22	İlk tanı yerinin yazılması	
23	İzleyen doktorun yazılması	
24	Kayıt elemanı olarak isminin yazılması	
25	Kanser Kayıt Elemanı kodunun yazılması	
26	Kayıt tarihinin yazılması	
<b>TOPLAM PUAN (Her Bir Davranışa Verilen Notun Toplamı)</b>		
<b>ORTALAMA PUAN (Toplam Puan/Değerlendirilen Davranış Sayısı)</b>		
<b>YÜZ ÜZERİNDEN ORTALAMA PUAN (Ortalama Puan x 25)</b>		

<b>*Değerlendirme Notu</b>	:	
Oldukça Yeterli	:	4
Yeterli	:	3
Kısmen Yeterli	:	2
Yetersiz	:	1
Değerlendirilemedi	:	0

**NOT:** Uygulama Sınavları Kanser Kayıt Elemanı Sertifikalı Eğitimi Uygulama Değerlendirme Formu (EK-2 A-B-C) kullanılarak yapılır. Formlarda yer alan her bir konu; Oldukça Yeterli (4), Yeterli (3), Kısmen yeterli (2), Yetersiz (1), "Değerlendirilemedi" (0) derecelerinden biri ile değerlendirilir. Formda yer alan konuların her birinden alınan puanların toplamı bulunur. Bu toplam değerlendirilen konu sayısına bölünerek ortalama puan bulunur. Bu ortalama puan 25 (yirmi beş) sayısı ile çarpılarak 100 (yüz) üzerinden alınan puan hesaplanır. 100 (yüz) puan üzerinden 75 (yetmiş beş) puan alan katılımcı uygulama sınavından başarılı sayılır.

**EK-2B****KANSER KAYIT ELEMANI SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI SEER EVRELEME  
UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU**

Tarih		
Katılımcının Adı Soyadı		
Katılımcının Uygulama Yaptığı Sağlık Tesisi		
Değerlendirmeyi Yapan Ekip Sorumlusu		
Davranış No	Değerlendirilen Davranışlar	Değerlendirme Notu (*)
1	Kanser Kayıt Formuna hasta bilgilerini kayıt etme	
2	Kanser Kayıt Formuna işlemin özet olarak yazılması	
3	Hastanın evrelemeye uygun olup olmadığını belirlemesi	
4	Evrelemeye esas olan anahtar sözcüklerin belirlenmesi	
5	SEER kitabında ilgili kanser için gerekli sayfanın bulunması	
6	SEER kitabından ilgili anahtar sözcüklerin evrelerinin belirlenmesi	
7	Hastanın evresine karar vermesi	
8	Hastanın evresini doğru olarak kodlaması	
<b>TOPLAM PUAN (Her Bir Davranışa Verilen Notun Toplamı)</b>		
<b>ORTALAMA PUAN (Toplam Puan/Değerlendirilen Davranış Sayısı)</b>		
<b>YÜZ ÜZERİNDEN ORTALAMA PUAN (Ortalama Puan x 25)</b>		

**\*Değerlendirme Notu :**  
Oldukça Yeterli : 4  
Yeterli : 3  
Kısmen Yeterli : 2  
Yetersiz : 1  
Değerlendirilemedi : 0

**NOT:** Uygulama Sınavları Kanser Kayıt Elemanı Sertifikalı Eğitimi Uygulama Değerlendirme Formu (EK-2 A-B-C) kullanılarak yapılır. Formlarda yer alan her bir konu; Oldukça Yeterli (4), Yeterli (3), Kısmen yeterli (2), Yetersiz (1), "Değerlendirilemedi" (0) derecelerinden biri ile değerlendirilir. Formda yer alan konuların her birinden alınan puanların toplamı bulunur. Bu toplam değerlendirilen konu sayısına bölünerek ortalama puan bulunur. Bu ortalama puan 25 (yirmi beş) sayısı ile çarpılarak 100 (yüz) üzerinden alınan puan hesaplanır. 100 (yüz) puan üzerinden 75 (yetmiş beş) puan alan katılımcı uygulama sınavından başarılı sayılır.

**EK-2C****KANSER KAYIT ELEMANI SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI TEMEL KANSER  
KAYITÇILIK UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU**

Tarih		
Katılımcının Adı Soyadı		
Katılımcının Uygulama Yaptığı Sağlık Tesisi		
Değerlendirmeyi Yapan Ekip Sorumlusu		
Davranış No	Değerlendirilen Davranışlar	Değerlendirme Notu (*)
1	Can-Reg'i bilgisayara kurma	
2	Can-Reg'de kullanıcı düzeylerini belirleme	
3	Can-Reg'de kullanıcı şifreleri tanımlama	
4	Can-Reg sözlüğünde güncellemeleri yapma	
5	Can-Reg'de veri girişi yapma	
6	Can-Reg'de veri girişi sonrası kontrol durumu ile veri kontrolü yapma	
7	Can-Reg'de kişi arama kontrolünü yapma	
8	Can-Reg'de dublikasyon kontrolünü yapma	
9	Can-Reg'de çoğul primer kontrolünü yapma	
10	Can-Reg'de kayıdı askıdan kurtarma kararını verme	
11	Can-Reg'de hasta verilerini kayıt etme	
12	Can-Reg'de isim cinsiyet kontrolünü yapma	
13	Can-Reg'de tüm veri tabanında dublikasyon taraması yapma	
14	Can-Reg'de yer alan filtre/sekans menüsünü kullanma	
15	Can-Reg'de frekans ve frekans tablolarını çıkarma	
16	Can-Reg veri tabanında hataları düzeltme	
17	Can-Reg'den eksport/rapor dosyası hazırlama	
18	Can-Reg'e verileri import edebilme	
19	Can-Reg'den yedek alma	
20	Can-Reg'e yedekten yükleme yapma	
<b>TOPLAM PUAN (Her Bir Davranışa Verilen Notun Toplamı)</b>		
<b>ORTALAMA PUAN (Toplam Puan/Değerlendirilen Davranış Sayısı)</b>		
<b>YÜZ ÜZERİNDEN ORTALAMA PUAN (Ortalama Puan x 25)</b>		

**\*Değerlendirme Notu** :

Oldukça Yeterli : 4

Yeterli : 3

Kısmen Yeterli : 2

Yetersiz : 1

Değerlendirilemedi : 0

**NOT:** Uygulama Sınavları Kanser Kayıt Elemanı Sertifikalı Eğitimi Uygulama Değerlendirme Formu (EK-2 A-B-C) kullanılarak yapılır. Formlarda yer alan her bir konu; Oldukça Yeterli (4), Yeterli (3), Kısmen yeterli (2), Yetersiz (1), "Değerlendirilemedi" (0) derecelerinden biri ile değerlendirilir. Formda yer alan konuların her birinden alınan puanların toplamı bulunur. Bu toplam değerlendirilen konu sayısına bölünerek ortalama puan bulunur. Bu ortalama puan 25 (yirmi beş) sayısı ile çarpılarak 100 (yüz) üzerinden alınan puan hesaplanır. 100 (yüz) puan üzerinden 75 (yetmiş beş) puan alan katılımcı uygulama sınavından başarılı sayılır.

**DEĞERLENDİRME SONUCU**

Teorik Sınav Puanı	Uygulama Değerlendirme Formu-A Puanı	Uygulama Değerlendirme Formu-B Puanı	Uygulama Değerlendirme Formu-C Puanı	Teorik Sınav ve Uygulama Değerlendirme Puanları Ortalaması



**EK-3**

**SERTİFİKALI EĞİTİM DENKLİK BAŞVURU FORMU**

**1. EĞİTİMİN ADI (Eğitimin alındığı, belgenin düzenlendiği dil ve Türkçe ile)**

**2. EĞİTİMİN ALINDIĞI ÜLKE**

**3. EĞİTİMİN ALINDIĞI KURUM/KURULUŞ/ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİSİ/GERÇEK KİŞİSİ**

**4. EĞİTİM MÜFREDATI**

**5. SERTİFİKANIN GEÇERLİLİK SÜRESİ**

**BAŞVURUDA BULUNANIN**

<b>Adı, Soyadı, Unvanı</b>		
<b>İş Adresi</b>		
<b>Ev Adresi</b>		
<b>İletişim Bilgileri</b>	<b>Sabit Telefon No:</b> 0.....	<b>Mobil Telefon No:</b> 0.....
	<b>Fax No:</b> 0.....	<b>E-mail adresi</b> .....@.....
<b>Tarih ve İmza</b>		